南京城市职业学院阅览须知

一、读者携校园—卡通人脸识别进入图书馆各流通阅览区域。

二、馆内除工具书、期刊外，所有图书实行开架借阅。

三、图书阅览阅后需放回原位，如不能放回原位，需放在流动书车或阅览书桌上，由管理人员归位；期刊阅览每人每次限取1册（种），阅后按编号放回原位；报纸阅览每次限取1种，阅后放回原位。要爱护书刊资料，严禁涂画、圈点、批注；不得撕毁条码、磁条；不得撕页、偷书。

四、使用馆内计算机上网，需实名认证，不得更改、删除计算机内的任何配置；严禁下载、传播反动、色情及其他一切违法和不健康的信息，对于违反上述规定的读者交学校有关部门处罚。

五、妥善使用馆内自助服务终端设备进行下载、打印、复印，如遇问题及时与管理员联系。

六、读者阅览应保持安静，禁止大声喧哗、打闹，手机调至震动或关机；维护馆内秩序，不得抢占阅览座位。

七、自觉维护阅览环境卫生，严禁随地吐痰；零食、饮料小心食用，饮料瓶、包装纸投入垃圾桶；自觉爱护馆内公共设施， 严禁随意涂抹、刻画和损坏设备。

八、贵重物品随身携带，如有遗失，责任自负。

九、读者入馆需注意仪表，言谈举止文明礼貌。

十、图书馆为重点防火单位，严禁在馆内吸烟、严禁使用明火。